

Zero Distance



Guida Rapida

Versione aggiornata: 01.10.2012
Versione WMS minima: MU8

Zero Distance è un'estensione di CTIconnect PRO che permette di effettuare le chiamate audio e video, condivisione dello schermo, testo, audio e video conferenze

Requisiti	3
Attivazione	3
Chiamate Audio e Video via Zero Distance	4
Rispondere a una chiamata	4
Effettuare una chiamata	4
Gestire una chiamata	5
Avviare solo lo streaming Video	5
Conferenza chat, audio e video	6
Creare una conferenza	6
Gestire una conferenza	7
Chat	7
Conferenza audio	8
Limitazioni	8
Avviare una conferenza audio	8
Partecipare a una conferenza audio	8
Avviare lo streaming Video	9
Concludere una conferenza	10

Requisiti

- Licenza Zero Distance
- Browser:
Raccomandiamo l' utilizzo di Chrome 17.0 o superiore, oppure Safari
- Java versione 1.6
- Versione minima della WMS: MU8

Attivazione

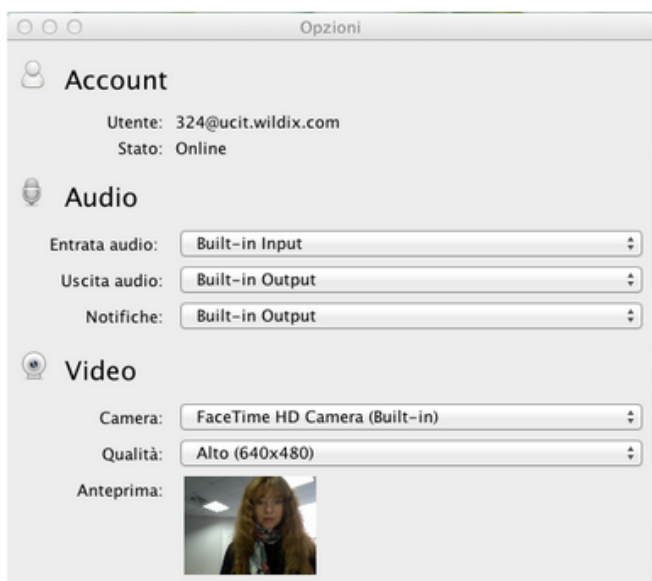
- Accedere a CTIconnect PRO → *Impostazioni* → *Estensioni* → "Avvia" Estensione Zero Distance:



- Quando il client Zero Distance viene installato, l'icona "W" appare sulla barra dei comandi ed è possibile **ricevere le chiamate via Zero Distance**



Cliccare sull'icona "W" con il tasto sinistro e selezionare "Opzioni"



NB: "Stato" indica lo stato di funzionamento del client.

"Online" indica un corretto funzionamento

La finestra delle Opzioni permette inoltre di regolare le impostazioni Audio e Video

- Per abilitare la funzione di generazione chiamate tramite il client Zero Distance:

Accedere al menu *Impostazioni* → *Preferenze* → *Generazione chiamate da CTI* → spuntare *“Utilizzare il client Zero Distance per le chiamate”*

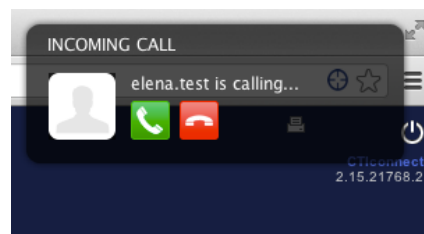
Generazione chiamate da CTI:

- Automatico (solo telefoni Wildix)
- Non automatico (il sistema chiamerà il tuo telefono prima di inoltrare la chiamata)
- Non automatico con mobility (il sistema chiamerà il tuo telefono e il tuo cellulare contemporaneamente)
- Utilizzare il client Zero Distance per le chiamate

Chiamate Audio e Video via Zero Distance

Rispondere a una chiamata

Cliccare sul tasto verde per rispondere alla chiamata in arrivo



Effettuare una chiamata

Accedere al **menu Colleghi** → cliccare con tasto destro sul contatto desiderato → selezionare *“Chiama”*

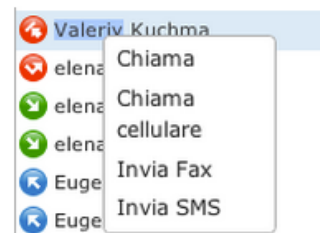


E' inoltre possibile effettuare le chiamate tramite il client Zero Distance dagli altri menu del CTIconnect

- **Messaggistica:** cliccare sul tasto *“Chiama”*:




- **Cronologia:** cliccare sul contatto con tasto destro e selezionare *“Chiama”* o *“Chiama cellulare”*



- **Rubrica:** selezionare il contatto e cliccare sul numero che si desidera chiamare












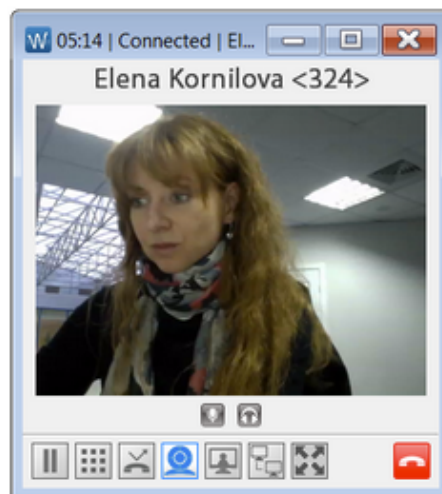
- **Campo di ricerca:** inserire il numero e cliccare sull'icona 



Gestire una chiamata

E' possibile gestire una chiamata attraverso la *finestra di gestione chiamata*:

-  - attiva/disattiva microfono; tenere premuto per alcuni secondi per impostare il volume del microfono
-  - impostare il volume
-  - mettere in pausa
-  - visualizzare la tastiera
-  - effettuare un trasferimento cieco
-  - **avviare/arrestare il video**
-  - mostrare/nascondere il video locale
-  - **avviare la condivisione dello schermo**
-  - riagganciare



Avviare solo lo streaming Video

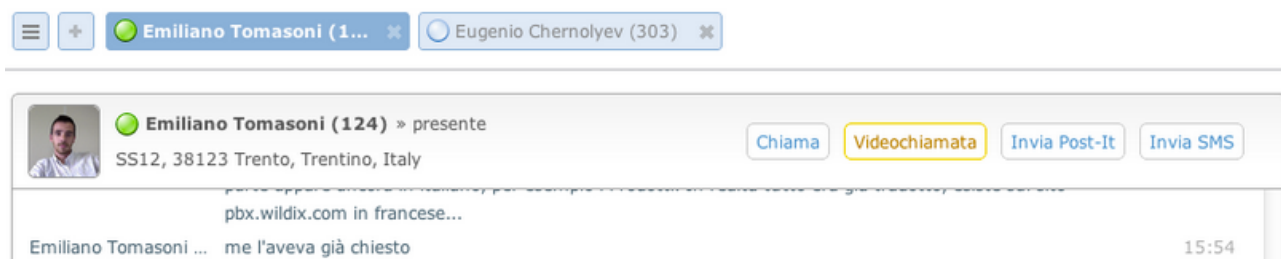
- Accedere al **menu Colleghi** → cliccare con il tasto destro sull'utente desiderato → selezionare "Videochiamata"



Attenzione: L'opzione "Videochiamata" avvia solo il video, senza audio.


Per effettuare una videochiamata con audio: iniziare una chiamata audio e avviare il video dalla finestra di gestione chiamata

- E' possibile iniziare lo streaming video dal **menu Messaggistica**:



Conferenza chat, audio e video

Creare una conferenza

- Go to **Messaging menu** and press 
- Enter the title
- Add participants
- Click on "Create"

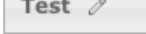


A screenshot of a dialog box titled "Crea una conferenza" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has two main sections: "Titolo" and "Partecipanti". The "Titolo" section has a text input field containing the word "Conferenza". The "Partecipanti" section has a list box containing the names "Viktor Avramenko" and "Emiliano Tomasoni". Below the list box is a text input field with the placeholder text "Inserisci il nome del contatto che vuoi invitare" and a dropdown arrow. At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled "Invia invito ai partecipanti (di default verrà inviata una mail o un sms in caso questa non sia configurata)" which is currently unchecked. A "Crea" button is located at the bottom right of the dialog.

Gestire una conferenza

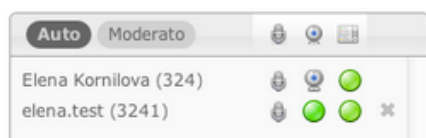
Solo il moderatore (l'utente che ha creato la conferenza) può gestire la conferenza:




aggiungere ed espellere i partecipanti, togliere il diritto di parola ad un utente e darlo a un altro, avviare audio e video, concludere la conferenza.

Le seguenti opzioni sono disponibili solo per il moderatore durante una conferenza:

- **Cambiare il titolo della conferenza:** cliccare sull'icona accanto al titolo 
- **Aggiungere i partecipanti alla conferenza:** cliccare su 
- **Espellere gli utenti dalla conferenza:** cliccare su  vicino all'icona di stato di un partecipante

I partecipanti di una conferenza sono visualizzati nella finestra sinistra con **le icone di stato:**

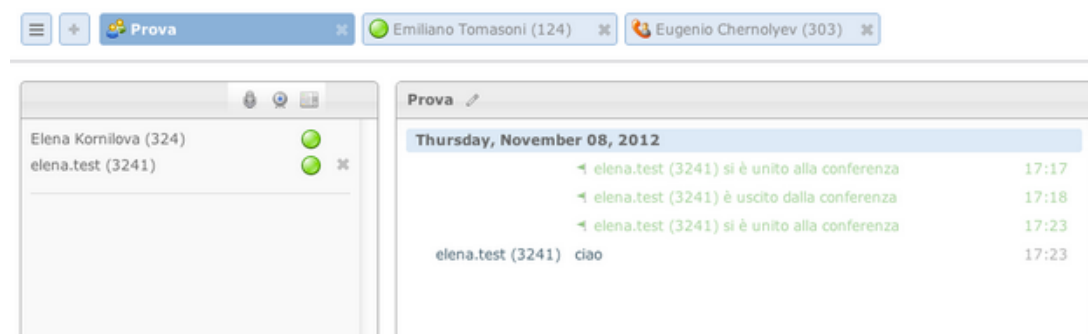


-  - mostra lo stato della partecipazione in una **conferenza**
-  - mostra lo stato della partecipazione in una **conferenza video**
-  - mostra lo stato della partecipazione in una **conferenza audio**

Il moderatore può gestire la partecipazione degli utenti durante la conferenza, cliccando sulle icone corrispondenti.

Chat

Quando gli utenti si connettono, inizia automaticamente una chat di gruppo.



Conferenza audio

Limitazioni

Il numero degli utenti che contemporaneamente hanno il diritto di parola durante una conferenza dipende dal modello di PBX

WGW08-16-40: 4 utenti

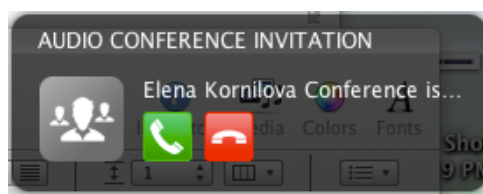
WGW90-250-500-1000-5000: 6 utenti

- Gli utenti che non hanno il diritto di parola possono chiederlo in qualsiasi momento cliccando sul tasto "alza la mano"
- Il moderatore può togliere il diritto di parola ad un utente e darlo a un altro in qualsiasi momento

Avviare una conferenza audio

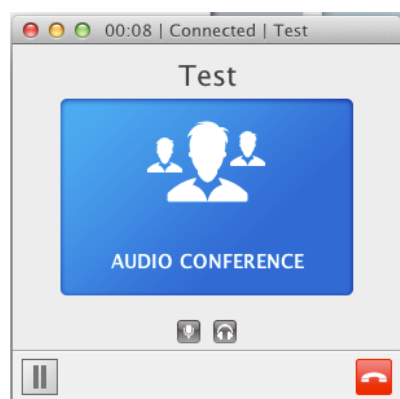
Attiva audio


- moderatore: cliccare su
- partecipanti (incluso il moderatore): accettare l'invito a partecipare in una conferenza audio




Partecipare a una conferenza audio


Se si accetta l'invito, appare una finestra di gestione della conferenza audio:









Cliccare su  per attivare/disattivare il microfono; tenere il tasto premuto per alcuni secondi per impostare il volume del microfono

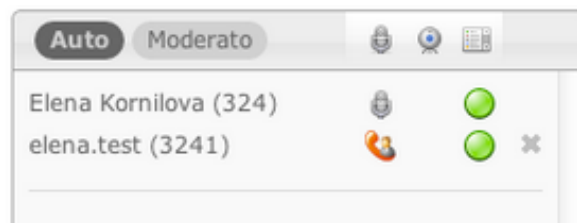
Cliccare su  per impostare il volume

Cliccare su  per mettere in pausa

Cliccare su  per disconnettersi da una conferenza audio

Un'icona di stato indica la modalità con cui l'utente sta partecipando alla conferenza audio:

-  - l'utente non partecipa a una conferenza audio; cliccare sull'icona **per connettere l'utente** (può farlo solo il moderatore)
-  - l'utente partecipa alla conferenza, ed ha il diritto di parola; cliccare sull'icona **per togliere il diritto di parola** (può farlo solo il moderatore)
-  LAMPEGGIANTE - l'utente chiede la parola; cliccare sull'icona **per dare il diritto di parola** (può farlo solo il moderatore)
-  - l'utente partecipa alla conferenza, ma non ha il diritto di parola; cliccare sull'icona **per dare il diritto di parola** (può farlo solo il moderatore)
-  - l'utente partecipa alla conferenza, ha il diritto di parola, ma ha messo la chiamata in pausa
-  - l'utente partecipa alla conferenza, non ha il diritto di parola e la chiamata è in pausa



Un utente che non ha il diritto di parola, può cliccare su

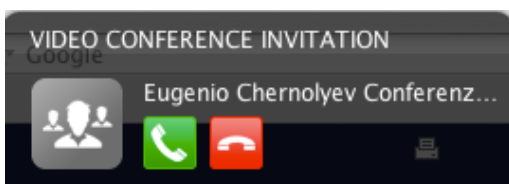
Alza la mano

per chiedere la parola

Avviare lo streaming Video

Attiva Video

- moderatore: cliccare su
- partecipanti: accettare l'invito a partecipare a una conferenza video



Il moderatore può avviare il video in qualsiasi momento durante una conferenza. Gli altri partecipanti possono vedere il moderatore. Il moderatore può scegliere di trasmettere il proprio video o condividere il proprio schermo.

Appena i partecipanti accettano l'invito, appare una finestra di gestione della conferenza video:



Cliccare su  **per avviare la condivisione dello schermo**

Cliccare su  **per iniziare a trasmettere il video**

Cliccare su  *per disconnettersi dalla conferenza video*

Concludere una conferenza

Solo il moderatore può terminare una conferenza

• Per concludere una conferenza video, cliccare su

[Disattiva Video](#)

• Per concludere una conferenza audio, cliccare su

[Disattiva audio](#)

• Per terminare una conferenza, clicca su

[Finire](#)

Contatti



Italia: +39 0461.1715112 support@wildix.com	Francia: +33 176 747 980 support@wildix.fr
--	--